

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE TROSKOVICE

Zastupitelstvo obce Troskovice se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu
2. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta členy zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce písemnou pozvánkou.
3. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany obce nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce. V případě neúčasti na jednání zastupitelstva obce jsou povinni písemně se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu neúčasti.
2. Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce nebo členové zastupitelstva obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající zasedání sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta obce.
2. Předsedající zasedání řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta obce svolá do 15. dnů nové jednání zastupitelstva.
3. V zahajovací části jednání předsedající zasedání prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce. Dále dá předsedající zasedání schválit program jednání zastupitelstva obce a opatření, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Předsedající navrhne a nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených členů zastupitelstva obce do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních nařízení a předpisů.
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu jednání.
8. Do diskuse k projednávanému bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
9. Člen zastupitelstva obce a občan, pokud mu předsedající zasedání neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
10. Člen zastupitelstva obce nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát. Délka diskuzního vystoupení člena zastupitelstva obce k projednávanému bodu programu se omezuje maximálně na 5 minut. Technická poznámka člena zastupitelstva obce může trvat maximálně 3 minuty.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
13. Při jednáních zastupitelstva obce je zakázáno používat mobilní telefony.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování na jednáních zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající zasedání hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího zasedání usnést na dohodovacím řízení. Předsedající zasedání vyzve volební strany členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacím řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající zasedání obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající zasedání návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta obce a zástupce starosty obce.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na výbory, odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost a nebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Členové zastupitelstva obce mají právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost a nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce jednání zastupitelstva obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Dotazy občanů

1. V průběhu jednání zastupitelstva obce může občan vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem.
2. Občanovi je udělen časový prostor na podání podnětu, informace nebo žádosti o vysvětlení v délce maximálně 2 minut. V případě nedodržení časového limitu může odebrat předsedající zasedání občanovi slovo.
3. Občan může v téže věci mluvit pouze jednou.
4. Každý člen zastupitelstva obce má nárok na podání odpovědi, informaci nebo doplnění ke vznesenému podnětu.
5. V případě, že občanovi nebude odpověď, nebo reakce členů zastupitelstva obce stačit k dostatečnému vysvětlení nebo objasnění otázky, má právo písemně svůj podnět zopakovat formou doplnku zápisu z jednání. Na tento podnět mu musí být odpovězeno písemně ve lhůtě do 30 dnů

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající zasedání může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li člen zastupitelstva obce nebo občan k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající zasedání odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající zasedání prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
Rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta svolá zasedání znovu v termínu do 15 dnů.

§ 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komisi.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.

§ 15

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise z jednání zastupitelstva obce se uvádí:
 - den a místo jednání zastupitelstva obce
 - čas zahájení a ukončení jednání zastupitelstva obce
 - dobu přerušování jednání zastupitelstva obce
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce

